

FONDO CONJUNTO DE COOPERACIÓN CHILE – MÉXICO

Formato Único de Postulación

Guía práctica de llenado, hoja por hoja

CONVOCATORIA 2026

Jornada de orientación conjunta · AGCID (Chile) · AMEXCID (México)

Postulaciones abiertas: 24 de agosto al 30 de octubre de 2026



Un solo archivo Excel, doce hojas

Solo cinco hojas se llenan a mano. El resto se autocompleta o es material de consulta.

SE LLENAN — TRABAJO DE LAS INSTITUCIONES POSTULANTES

1

IDENTIFICACIÓN

Datos del proyecto y de ambos proponentes

2

JUSTIFICACIÓN

Contexto, problema y análisis de desigualdad

3

ESTRUCTURACIÓN

Estrategia, actores, beneficiarios, equidad

4

MARCO LÓGICO

Objetivos, resultados, actividades e indicadores

5

POG

Insumos, costos, modalidades y cronograma

SE AUTOCOMPLETA

6

FICHA RESUMEN

Se genera sola desde las hojas 1 a 5. Usted solo verifica antes de enviar.

HOJAS DE CONSULTA — no se llenan, se leen

METAS ODS

Metas de la Agenda 2030

DEFINICIÓN DE MODALIDADES

Qué financia cada modalidad

ORIENTACIONES ML

Cómo se arma el marco lógico

MARCADOR DE GÉNERO

Escala 0 · 1 · 1.5 · 2

ORIENTACIONES POG

Nueve reglas para el POG

ANTES DE ESCRIBIR UNA SOLA LÍNEA

Seis cifras que no se negocian

Si la propuesta incumple cualquiera de estas, queda fuera en admisibilidad, sin evaluación técnica.

USD 250.000

Aporte máximo solicitado al Fondo

24

Meses máximo de ejecución

25%

Tope para Estudios / Consultoría

25%

Tope para Equipamiento

1

Área temática por proyecto

1

Iniciativa por área temática, por institución

La ruta: seis pasos en orden

El orden importa. Las hojas 5 y 6 se alimentan de lo que usted escribió antes.

1	Identifique	Datos del proyecto, área temática, ODS y meta, duración, ambos proponentes y la institución asociada si la hay.
2	Justifique	Contexto, problema con línea base y análisis de desigualdad. Por país. Media página por subsección.
3	Estructure	Estrategia conjunta, políticas públicas, actores, beneficiarios, localización, inclusión+equidad, sostenibilidad y seguimiento.
4	Formule el marco lógico	Aquí se redactan el Objetivo General y el Objetivo del Proyecto. Resultados, actividades, indicadores, metas, verificación y supuestos.
5	Detalle el presupuesto en el POG	Insumos por actividad, modalidad desde la lista, gasto por país, aporte de contraparte y meses marcados con «X».
6	Verifique la ficha	No se llena: se revisa. Si un dato no viajó solo, complételo a mano antes de enviar.

Datos generales y quién es quién

RESUMEN DEL PROYECTO

- Fecha de presentación
- Título del proyecto — viaja solo al Marco Lógico, al POG y a la Ficha Resumen
- Área temática prioritaria — solo una
- ODS prioritario y su meta específica
- ODS complementario, si corresponde
- Duración en meses — máximo 24

CADA PROPONENTE (MÉXICO Y CHILE)

- Nombre legal y misión de la institución
- Tipo y nivel: central o regional
- Dirección, teléfono, sitio web y correo
- Autoridad responsable de la institución
- Unidad ejecutora y su autoridad
- Jefe o jefa de proyecto y sus contactos

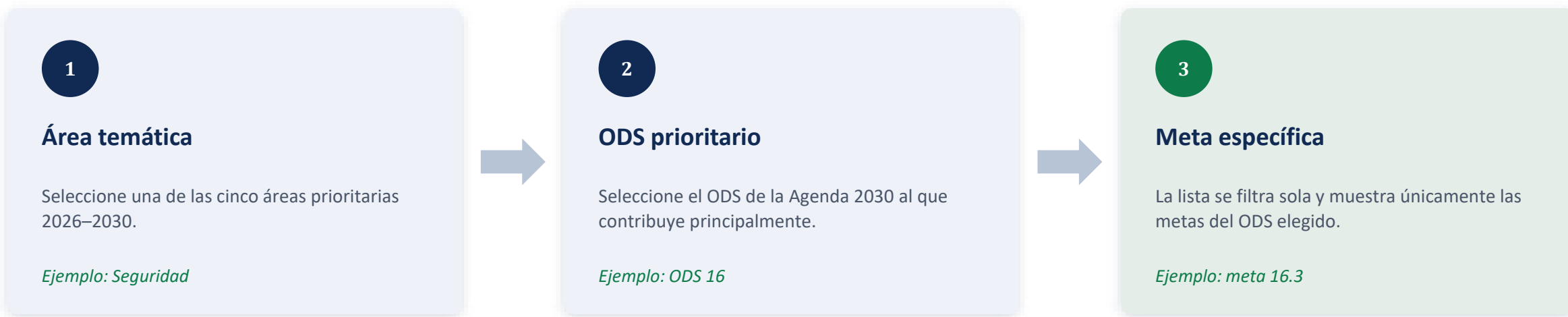
INSTITUCIÓN ASOCIADA (SI LA HAY)

- Nombre legal, país, tipo, nivel y misión
- Autoridad superior o representante legal
- Rol concreto en el proyecto
- ¿Es organismo sin fines de lucro? SI / NO
- Si hay más de una, duplique el bloque completo

Toda institución asociada (Pública o ONG) adjunta carta firmada declarando participación sin fines de lucro. Es factor de admisibilidad.

El efecto cascada: elija en orden

Tres campos están encadenados. Si los llena fuera de orden, la lista siguiente aparece vacía.



Las cinco áreas temáticas 2026–2030

Crecimiento Económico · Seguridad · Gobierno Digital · Medio Ambiente · Ciencia, Tecnología e Innovación

Dos condiciones transversales

- Una sola área temática por proyecto: la más relevante.
- Todas las iniciativas aplican transversalmente el enfoque de inclusión+equidad.

Demuestre el problema con datos

Tres subsecciones, cada una escrita por separado para México y para Chile. Media página máximo por celda.

2.1 Contexto

El marco político, institucional, económico y social donde se sitúa el proyecto en cada país.

¿Dónde ocurre esto y por qué ahora?

2.2 Problemática específica — línea base

Diagnóstico preciso de la situación inicial y sus relaciones de causa y efecto.

¿Cuál es el punto de partida medible?

2.3 Análisis interseccional de inclusión

Impactos, necesidades y barreras de participación desagregados por sexo, edad y situación de vulnerabilidad.

¿A quién afecta distinto y por qué?

Media página no es una sugerencia de estilo: es la extensión que el evaluador va a leer. Escriba con cifras y fuentes verificables, no con adjetivos.

Cómo se ve la diferencia

DÉBIL

«Existe un déficit importante de capacidades técnicas en las instituciones responsables, lo que dificulta una gestión adecuada y afecta negativamente a la población más vulnerable del territorio.»

- No hay magnitud: ¿cuánto déficit?
- No hay fuente ni año de referencia.
- «Grupos afectados» sin desagregar.
- Nada aquí se puede volver indicador.

SÓLIDA

«Solo 3 de las 16 unidades regionales cuentan con personal certificado en la metodología (Informe institucional 2025). De las 240 personas del servicio, 58% son mujeres, concentradas en funciones administrativas y no en las técnicas.»

- Magnitud verificable: 3 de 16.
- Fuente y año identificados.
- Desagregación por sexo y por función.
- Da la línea base del indicador: 3 → 12.

Ocho apartados de construcción conjunta

Esta hoja se escribe entre las dos instituciones. Un texto redactado por un solo país se nota y baja el puntaje de asociatividad.

3.1 Estrategia general de intervención

Cómo el proyecto resuelve el problema y fortalece capacidades institucionales en ambos países.

3.2 Vinculación con políticas públicas y ODS

Políticas, planes o programas nacionales, regionales o sectoriales a los que aporta, por país.

3.3 Actores involucrados

Quién ejecuta, con qué rol y cómo se interrelacionan. Máximo 8 líneas por pregunta.

3.4 Beneficiarios directos e indirectos

Instituciones y número de personas desagregado por sexo. Los subtotales se calculan solos.

3.5 Localización

Territorio nacional, regional o local en cada país.

3.6 Enfoque de inclusión+equidad

Seis preguntas SI/NO y el Marcador de Género autoasignado.

3.7 Sostenibilidad y réplica

Cómo quedan instalados los métodos y si la experiencia es escalable.

3.8 Seguimiento y sistematización

Mecanismos de decisión, monitoreo y gestión del conocimiento.

La hoja advierte que todos los elementos de esta sección deben formularse conjuntamente entre las instituciones de ambos países.

Identificación de beneficiarios/as:

Escriba hombres y mujeres por separado. El formulario suma subtotales y total, y los traslada a la Ficha Resumen.

Institución / área / comunidad	País	N° Hombres	N° Mujeres
BENEFICIARIOS DIRECTOS — durante la ejecución			
Municipio, Departamento Social	Chile	38	52
Municipio, Departamento social, junta de vecinos N°1	México	41	47
Subtotal		79	99
BENEFICIARIOS INDIRECTOS — mediano y largo plazo			
Habitantes del sector de la Junta de Vecinos N° 1	Chile	1.200	1.340
Subtotal		1.200	1.340
TOTAL BENEFICIARIOS/AS		1.279	1.439

Las celdas de subtotal y total son fórmulas: no las escriba. Y la cifra debe ser coherente con lo que declaró en las hojas 2 y 3 — el evaluador la contrasta.

Cifras del cuadro: ejemplo ilustrativo para la jornada.

Inclusión+equidad y Marcador de Género

Seis preguntas SI/NO. Cada «Sí» debe señalar en qué medida cumple la afirmación y en qué actividad o resultado se incorpora

0

No dirigido

Perspectiva científico-técnica

El proyecto es de investigación científica o técnica. Puede tener impactos indirectos de género, pero no son su objetivo.

1

Importante

Perspectiva comunitaria o sectorial

Atiende desafíos sectoriales o comunitarios. La igualdad de género importa, pero no es el objetivo central.

1.5

Significativo

Colectivo en contextos de vulnerabilidad

Busca reducir brechas concretas entre hombres y mujeres. Incorpora enfoque interseccional.

2

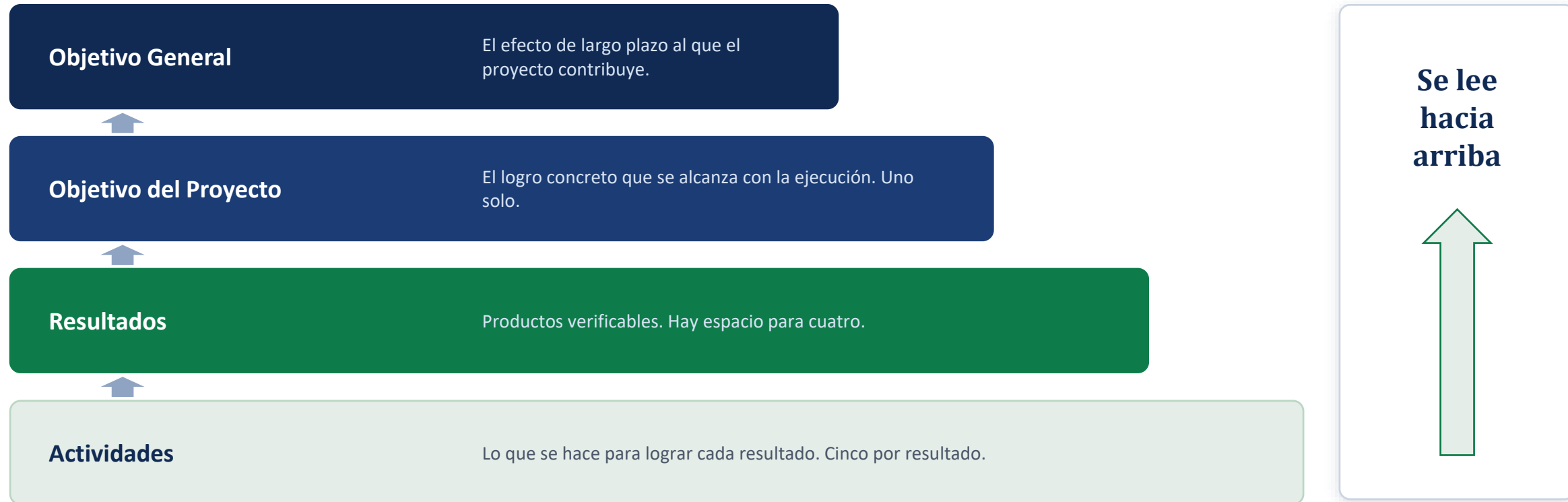
Principal

Estructural en contextos de vulnerabilidad

La igualdad de género o la atención a colectivos vulnerables es el objetivo principal. Busca cambiar relaciones de poder.

El marcador es autoasignado por los proponentes y se traslada por si solo a la Ficha Resumen. Elíjalo según lo que el proyecto realmente hace, no según lo que suena mejor.

La lógica vertical: se lee de abajo hacia arriba



Aquí se redactan el Objetivo General y el Objetivo del Proyecto. No están en la hoja 1: viven en la hoja 4 y desde ahí viajan solos al POG y a la Ficha Resumen.

Anatomía de una fila del marco lógico

Resumen narrativo	Indicador	Descripción del indicador	Meta intermedia	Meta final	Medios de verificación	Supuestos
Qué se quiere lograr, redactado de forma inclusiva.	El estándar medible. Cuantitativo y cualitativo, desagregado.	Qué mide exactamente y cómo se construye.	Valor esperado a mitad de camino. Solo en objetivo del proyecto y resultados.	Valor al cierre. Debe estar dentro del control del proyecto.	Dónde están los datos: registros, informes, sistemas, encuestas.	Condiciones externas fuera del control del proyecto, redactadas en positivo.

Un buen indicador

- Tiene línea base tomada de la hoja 2.
- Se desagrega por sexo y por los grupos del análisis 2.3.
- Su medio de verificación existe hoy o el proyecto lo crea.
- Su meta final está dentro del control del proyecto.

Errores que se repiten

- Confundir actividad con resultado: «se realizaron 3 talleres» es actividad.
- Poner varios objetivos del proyecto. Debe haber uno solo.
- Supuestos redactados como riesgos, en negativo.
- Agregar filas y olvidar actualizar las hojas vinculadas y las sumas.

El POG traduce el marco lógico a recursos y plazos

Los títulos de resultados y actividades llegan solos desde la hoja 4. Usted completa lo demás.

LLEGA SOLO

- Título del proyecto
- Objetivo General y del Proyecto
- Título de cada resultado
- Título de cada actividad
- Indicadores de medio término y final

USTED LO ESCRIBE

- Insumos necesarios, desglosados
- Modalidad, desde la lista desplegable
- Gasto en Chile y gasto en México
- Aporte de contraparte de cada país
- Meses de ejecución, marcados con «X»
- Responsables en Chile y en México

LO CALCULA EL ARCHIVO

- Subtotal por resultado
- Total por país
- Total del proyecto con contrapartes
- Total solicitado al Fondo
- Panel de control de límites

El cronograma cubre 24 meses en dos bloques de 12. Al marcar los meses, incluya los tiempos administrativos reales: licitar, contratar y transferir toma semanas.

Diez modalidades: elija bien la etiqueta

La modalidad no es un rótulo administrativo: determina qué rubros puede pagar y si el gasto entra en un tope.

Modalidad	Qué cubre	Tope
Asesorías (misiones de asistencia técnica)	Expertos que acompañan y transfieren capacidades a la contraparte.	—
Intercambio de expertos/as y servidores públicos	Intercambio de experiencias y buenas prácticas, de doble vía.	—
Pasantías	Entrenamiento en terreno, en el lugar donde opera el modelo.	—
Misiones de expertos de corto y mediano plazo	Grupo reducido que pone en marcha una red colaborativa temática.	—
Estudios / Consultoría	Consultoría especializada externa. Prohibida la autocontratación.	25%
Participación en reuniones técnicas	Diseño y coordinación de congresos, foros y talleres.	—
Capacitación de recursos humanos	Formación puntual ejecutada por el propio proyecto.	—
Información / difusión	Visibilidad, publicaciones, audiovisuales y sistematización.	—
Equipamiento	Equipos técnicos especializados, indispensables e inventariables.	25%
Otros	Reactivos, insumos, licencias, software. Solo de forma excepcional.	—

Detalle completo de rubros financiables por modalidad en la hoja «DEFINICIÓN DE MODALIDADES».

La regla del 25%

25%

Estudios / Consultoría

Máximo del monto solicitado al Fondo. Las instituciones proponentes y asociadas no pueden autocontratarse para realizar los estudios.

25%

Equipamiento

Máximo del aporte solicitado, y solo si el equipo es indispensable para el resultado. Comprar equipos no puede ser el objetivo del proyecto.

SUMA para Estudios/Consultoría

Si contrata a una persona natural o jurídica para desarrollar un producto y lo clasifica en una modalidad distinta de Estudios/Consultoría —por ejemplo, un video bajo Información/difusión— ese costo igualmente cuenta dentro del 25%. Clasificarlo mal para esquivar el tope deja la propuesta fuera de bases y elimina el proyecto del proceso.

El Panel de Control al pie del POG verifica los tres límites automáticamente y muestra CUMPLE o EXCEDE. Revíselo antes de enviar: es el mismo control que aplica la revisión de admisibilidad.

Lo que el Fondo no financia

Aplica por igual a instituciones postulantes y asociadas.



Personal de gestión del proyecto

Honorarios de secretarías, técnicos o jefes de proyecto. Los recursos humanos de gestión son aporte de la institución ejecutora.



Infraestructura administrativa propia

Equipos, mobiliario, vehículos y arriendos para el funcionamiento habitual de la institución.



Activos

Computadores, impresoras, celulares y similares destinados a coordinar el proyecto.



Gastos corrientes

Sueldos institucionales, electricidad, agua, gas, calefacción, arriendo de inmuebles, boletas de garantía.



Formación académica del equipo ejecutor

Cursos académicos, cursos de idiomas, asistencia a talleres ajenos al proyecto, prácticas profesionales y tesis.



Anticipos a proveedores

Los pagos se hacen contra entregas o avances convenidos en los respectivos contratos.

La ficha se arma sola. Usted la audita

Es el espejo del proyecto. Si algo se ve mal aquí, el error está en la hoja de origen, no en la ficha.

Título, área temática, ODS y meta, duración	←	Hoja 1
Instituciones proponentes de Chile y México	←	Hoja 1
Objetivo General y Objetivo del Proyecto	←	Hoja 4
Resultados esperados R1 a R4	←	Hoja 4
Aporte solicitado al Fondo en USD	←	Hoja 5
Marcador de Género	←	Hoja 3
Beneficiarios totales, hombres y mujeres	←	Hoja 3

**Si un campo
salió vacío**

Vuelva a la hoja de origen y corrija ahí.

Si aun así no se autocompleta, escríbalo a mano antes de enviar: la ficha no puede quedar incompleta.

RESUMEN DE LA SECUENCIA

El problema de la hoja 2 explica el objetivo de la hoja 4. El indicador de la hoja 4 nace de la línea base de la hoja 2. El costo de la hoja 5 corresponde a una actividad que existe en la hoja 4. Y la hoja 6 lo confirma sin sorpresas.

CIERRE

Fechas, canal y dónde preguntar

24 AGO

Apertura

8 SEP

Primera jornada de orientación

15 OCT

Segunda jornada de orientación

30 OCT

Cierre · 23:59 hora de México

Envío de la propuesta

fondo.chile.mexico@agcid.gob.cl

Asunto: «Aplicación a Convocatoria Fondo Chile–México 2026».

Se envía a las Agencias de ambos países dentro del plazo establecido.

Consultas

Al mismo correo, hasta una semana antes del cierre.

Las respuestas las elaboran AGCID y AMEXCID en conjunto y se publican en www.agcid.gob.cl, de modo que todas las instituciones acceden a la misma información.

ADMISIBILIDAD

Checklist antes de apretar enviar

Trece factores. Todos deben marcar Sí, o la propuesta no pasa a evaluación técnica.

- | | |
|---|---|
| ☐ Enviada antes de las 23:59, hora de México, del 30 de octubre de 2026. | ☐ Una sola iniciativa por área temática por institución proponente. |
| ☐ Se enmarca en una de las cinco áreas prioritarias de la Convocatoria 2026. | ☐ Monto solicitado no superior a USD 250.000. |
| ☐ La presenta una institución del sector público de Chile junto a una de México. | ☐ Plazo de ejecución no superior a 24 meses. |
| ☐ Carta u oficio firmado por la jefatura superior de la institución chilena. | ☐ Consultorías iguales o inferiores al 25% del presupuesto. |
| ☐ Carta firmada por la jefatura superior de la institución mexicana. | ☐ Equipamiento igual o inferior al 25% del presupuesto. |
| ☐ Carta de cada asociada no gubernamental declarando participación sin fines de lucro. | ☐ La institución chilena sin rendiciones ni reintegros pendientes con AGCID. |
| ☐ Presentada en el Formato Único, en formato electrónico editable. | |

Y una advertencia final

Los proyectos que ya cuenten con un acuerdo previo con un proveedor determinado, o que preasignen consultores en el Plan Operativo, contravienen las normas de contratación pública de cada país.

Se adjuntan al correo

El Formato Único en Excel editable · Carta de presentación chilena en PDF · Carta de presentación mexicana en PDF · Carta de cada institución asociada en PDF